



Этапы внедрения электронного документооборота на предприятии ПАО «Татнефть»

Докладчик:

Ахметшин Рамиль, заместитель главного бухгалтера по информационному обеспечению ПАО «Татнефть»



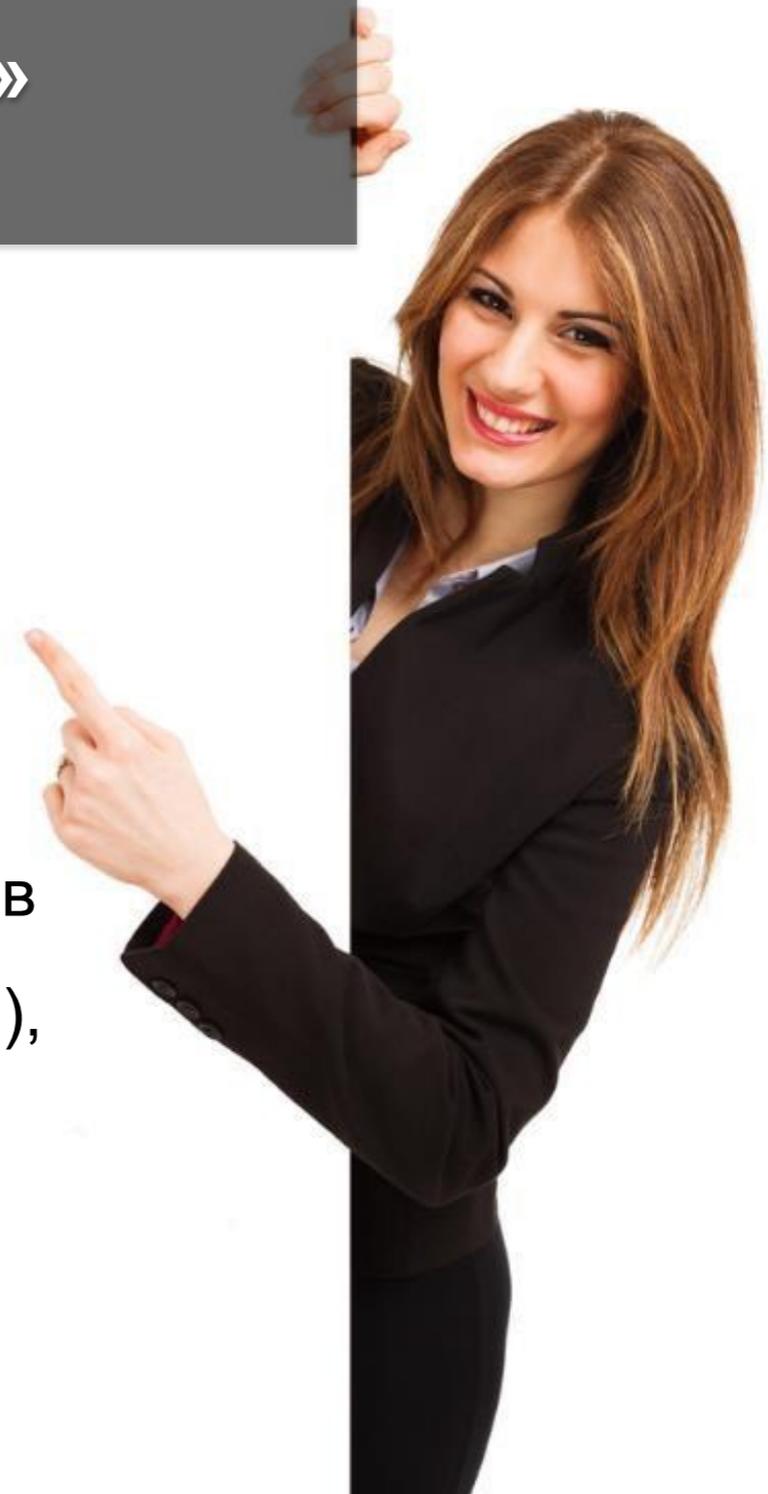
Справка о ПАО «Татнефть»

ПАО «Татнефть» - одна из крупнейших российских нефтяных компаний, международно-признанный вертикально-интегрированный холдинг. В составе производственного комплекса Компании стабильно развиваются нефтегазодобыча, нефтепереработка, нефтехимия, шинный комплекс, сеть АЗС и блок сервисных структур. Татнефть также участвует в капитале компаний финансового (банковского и страхового) сектора.



Справка об «Управление «Татнефтьснаб»»

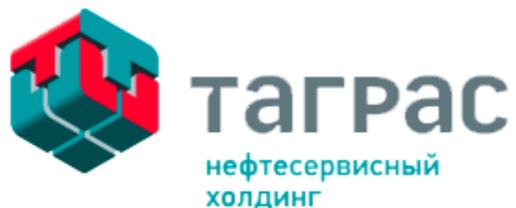
Управление «Татнефтьснаб» – это современный высокотехнологичный комплекс, обеспечивающий снабжение предприятий группы компаний ПАО «Татнефть» качественной продукцией производственно-технического назначения. В состав управления входят: аппарат управления (г. Бугульма), Альметьевская база, Бугульминская база, Лениногорская база, Нижнекамская база.



Цели проекта:

- Перевод компании от обмена с контрагентами с бумажных документов на электронные по утвержденным ФНС России форматам следующих электронных документов:
 - Акт приема-сдачи выполненных работ;
 - ТОРГ-12;
 - Счет-фактура;
 - Универсальный передаточный документ.
- Мгновенный доступ в информационных системах к юридически значимой информации
- Сделать информацию независимой от физического носителя и открыть возможность движения информации в электронном виде.
- Перевод процесса передачи ТМЦ и оказания внутренних услуг внутри предприятия Заказчика с бумажных документов на электронные с помощью форм:
 - М-15;
 - Акт об оказании услуг

Организационные границы проекта



ТОРГ 12



Прочие организации



Управление
«Татнефтьснаб»

М-15

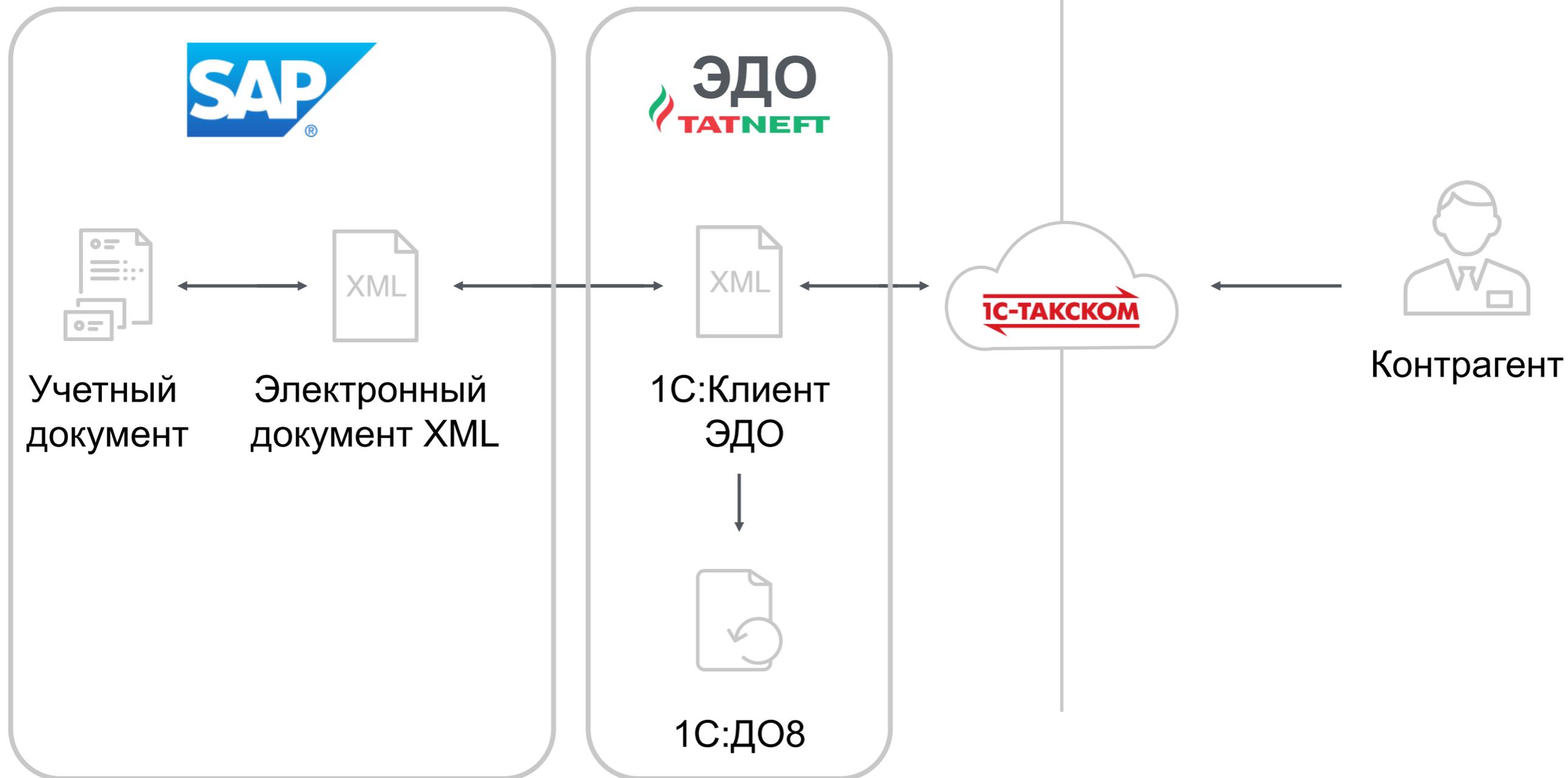


Структурные
подразделения

Требования к системе

- Автоматизация цепочек согласования первичных бухгалтерских документов
- Подпись документов усиленной квалифицированной электронной подписью
- Обмен подписанными документами
- Поддержка утвержденных форматов ФНС России первичных бухгалтерских документов
- Минимизация ручного ввода информации в системы
- Интеграция с учетной системой SAP

Архитектура решения



Использование дополнительных полей

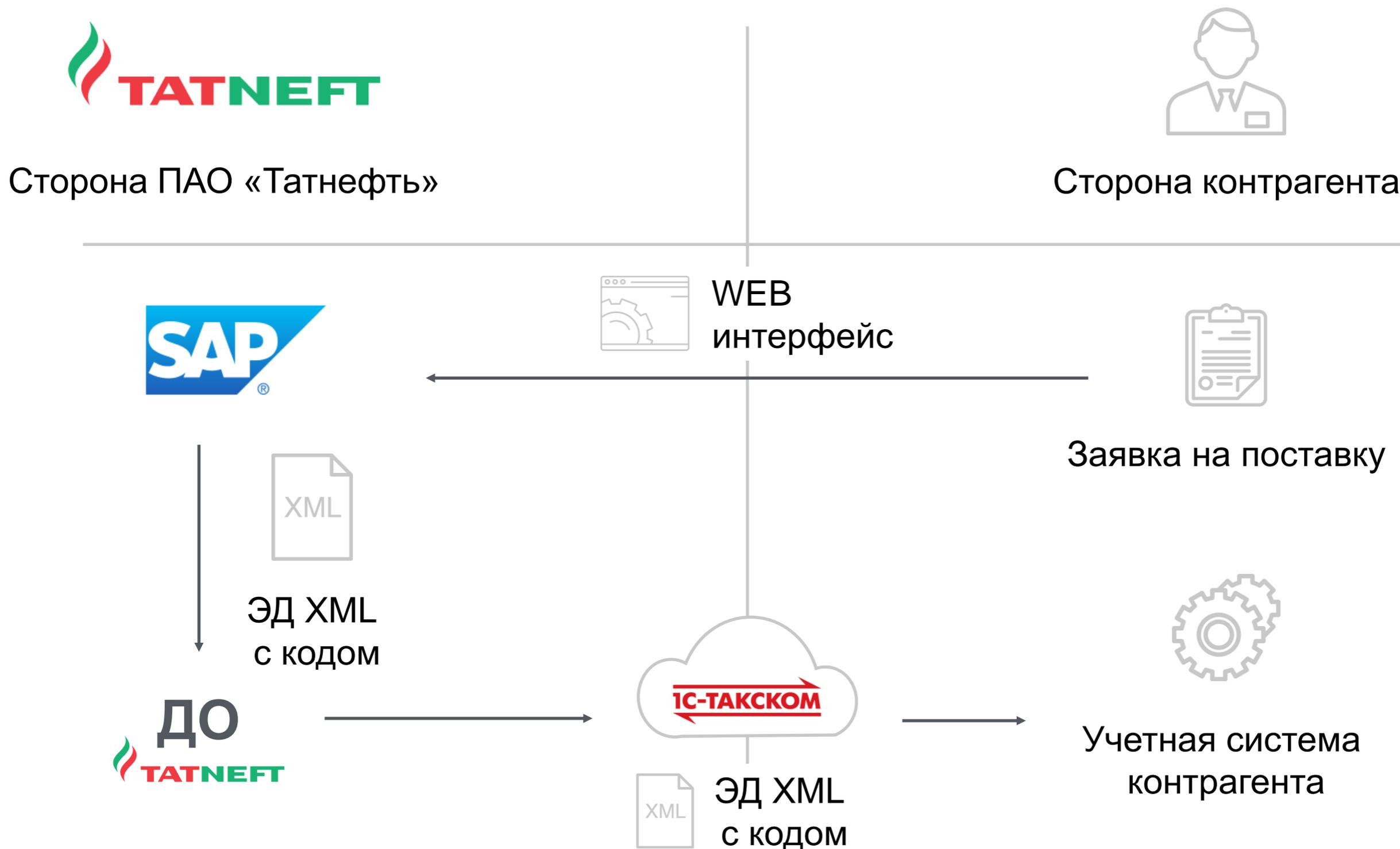
Информация для автоматического старта процесса согласования

- Договора
- Подразделение получатель
- Склад
- Тип вывоза
- Номер ТТН

Для передачи необходимой информации использованы доп. поля

Кроме того осуществляется переход на унифицированные форматы документов с использованием приложения в качестве документов произвольного формата

Доставка документа до подписанта



Автоматическая обработка входящих документов

- Контроль кодов номенклатуры
- Контроль перечня полей необходимых для автоматического старта
- Автоматическое отклонение документов не соответствующих требованиям
- Связка унифицированных документов в качестве основного документа и приложение в качестве документа произвольного формата

Электронный вид внутренних документов

- Разработаны собственные форматы документов М-15 и внутреннего акта
- Согласование и подпись происходит в системе «1С:Документооборот 8»
- При передаче документа не используется Удостоверяющий центр
- Идет полным ходом разработка других форм внутренних первичных документов

Цель: перейти на ЭДО по всем видам первичных документов.

Сильно выручает изменения согласно ФЗ-130 от 01.05.2016 года (пункт 2 статьи 93 НК РФ):

Истребуемые документы, составленные на бумажном носителе, могут быть представлены в налоговый орган в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) по форматам, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.

В случае представления истребуемых документов в налоговый орган в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи такие документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица или усиленной квалифицированной электронной подписью его представителя.

Результаты

>100

Ключевых партнеров
компании

>220 000

электронных документов в год

22

Структурных
Подразделения ПАО
«Татнефть»



Разработаны М-15 и Акт (Н-А7)
и разрабатываются внутренние
форматы других документов

Планы развития

- Идет реализация автоматического формирования проводок
- Как следствие – автоматизировать входную проверку документов
- Расширить перечень внутренних документов
- Использование формата произвольного документа для обмена документами не унифицированного формата
- Перевод специфических форм первичных документов на унифицированные форматы с использованием в качестве приложения к документу формат произвольного документа
- Использование мобильных устройств для подписания
- Обмен электронными документами с банками
- Ждем 1.10.2016 года – автоматический роуминг через сертифицированные ФНС России хабы ЭДО

Спасибо за внимание

Ахметшин Рамиль, заместитель главного бухгалтера по
информационному обеспечению ПАО «Татнефть»

